

ПОЛОЖЕНИЕ

о Реестре специалистов ранней помощи организаций и учреждений здравоохранения, образования, социальной защиты населения, государственных и частных форм собственности, в том числе НКО, прошедших профессиональную подготовку для оказания услуг ранней помощи детям и их семьям в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Институт раннего вмешательства»

1. Общие положения

1.1. Реестр специалистов ранней помощи организаций и учреждений здравоохранения, образования, социальной защиты населения, государственных и частных форм собственности, в том числе НКО, прошедших профессиональную подготовку для оказания услуг ранней помощи детям и их семьям в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Институт раннего вмешательства», краткое наименование - Реестр специалистов ранней помощи (далее Реестр), содержит сведения о специалистах:

- прошедших профессиональную подготовку по программам дополнительного профессионального образования в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский Институт раннего вмешательства» (далее АНО ДПО «СПБ ИРАВ»),
- подтвердивших свою квалификацию по оказанию услуг ранней помощи в соответствии с принципами, методологией и технологией оказания услуг ранней помощи на основе научно-доказанных методик,
- оказывающих услуги ранней помощи детям и их семьям.

1.2 Реестр специалистов ранней помощи был создан во исполнение пункта 32 Плана мероприятий по реализации Концепции развития в Российской Федерации системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, на период до 2025 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.08.2022 No 2253-р, и Комплексного межведомственного плана по совершенствованию ранней помощи детям и их семьям от 16.12.2022 г. утвержденного Министром труда и социальной защиты Российской Федерации А.О. Котяковым и Министром просвещения Российской Федерации С.С. Кравцовым.

1.3. Ведение Реестра осуществляется в целях:

- 1.3.1 Формирования в субъектах Российской Федерации единого представления о современной ранней помощи детям и их семьям, ее принципах и организационных основах;
- 1.3.2. Обеспечения единообразия подготовки специалистов для системы ранней помощи детям и их семьям;
- 1.3.3. Формирования пула подготовленных руководителей и специалистов органов исполнительной власти и подведомственных им организаций по ранней помощи детям и их семьям в субъектах Российской Федерации;
- 1.3.4. Распространения современных научно-доказанных методик ранней помощи;
- 1.3.5. Обеспечения эффективности услуг ранней помощи детям и их семьям на территории РФ;

- 1.3.6. Укрепления профессионального сообщества специалистов, оказывающих услуги ранней помощи;
- 1.3.7. Информирования родительской общественности о поставщиках услуг ранней помощи.
- 1.4. Ведение Реестра осуществляется Образовательным отделом АНО ДПО «СПБ ИРАВ».
- 1.5. Включение в Реестр осуществляется на основании решения Экспертной Комиссии (далее: - Комиссия).
- 1.6. Состав Комиссии утверждается Директором АНО ДПО «СПБ ИРАВ» ежегодно до 01 июля текущего года.
- 1.7. Список членов Комиссии публикуется на официальной странице Реестра в сети Интернет.
- 1.8. Порядок формирования и ведения Реестра устанавливается настоящим Положением.

2. Порядок формирования Реестра

- 2.1 Кандидат на включение в Реестр (далее Заявитель) самостоятельно заполняет заявление о включении в реестр по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению.
- 2.2. Заявитель при первичном обращении о включении в Реестр обязан предоставить для рассмотрения Комиссии следующий комплект документов:
 - 2.2.1 Заявление о включении в Реестр;
 - 2.2.2. Согласие на обработку персональных данных
 - 2.2.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
 - 2.2.4. Справку от работодателя за подписью руководителя и печатью организации, свидетельствующая об оказании специалистом услуг ранней помощи;
 - 2.2.5 Копию Удостоверения (удостоверений) о повышении квалификации в АНО ДПО «СПБ ИРАВ» или в других образовательных организациях, оказывающих образовательные услуги на основе программ дополнительного профессионального образования, разработанных в порядке осуществления сетевого взаимодействия с АНО ДПО «СПБ ИРАВ» (общий объем пройденного обучения, как теоретического, так и практического - не менее 250 академических часов).
 - 2.2.6. При наличии нескольких удостоверений о повышении квалификации объемом менее 250 академических часов, общий объем обучения суммируется, необходимо предоставить все копии удостоверений о повышении квалификации;
 - 2.2.7. Личную фотографию (по желанию)
- 2.3. Требования к объему и содержанию обучения кандидатов (вариативно) при первичной подаче заявления в Реестр.
Заявитель претендующий на включение в Реестр должен иметь один из следующих вариантов объема и содержания обучения, пройденный в «АНО ДПО СПБ ИРАВ»:
 - 1) Совокупность обучения по программам повышения квалификации:
 - «Трансдисциплинарный специалист ранней помощи» объемом 240 академических часов + обучение по любой программе повышения квалификации, реализуемой в АНО ДПО «СПБ ИРАВ» объёмом не менее 16 академических часов.
 - 2) Совокупность обучения по программам повышения квалификации:
 - Организационные основы деятельности Службы ранней помощи, 40 академических часов;

- Организационные основы деятельности Службы ранней помощи. Модуль 2: Технология проведения углубленной оценки в программах ранней помощи, 40 академических часов;
- Организационные основы деятельности Службы ранней помощи. Модуль 3: Построение и реализация индивидуальной программы ранней помощи, 40 академических часов;
- Организационные основы деятельности Службы ранней помощи. Модуль 4: Специальные технологии в программах ранней помощи, 40 академических часов.

Общий объем программ 160 ч. + совокупность обучения по любым программам повышения квалификации, реализуемым в АНО ДПО «СПБ ИРАВ» в общем объеме не менее 90 академических часов.

3) Совокупность обучения по программам повышения квалификации:

- Вводный курс: Денверская модель раннего вмешательства ESDM: Практика применения в работе с детьми и родителями, 36 академических часов;
- Основной курс: Денверская модель раннего вмешательства ESDM: Практика применения в работе с детьми и родителями, 72 академических часа;
- Специализированный курс: Денверская модель раннего вмешательства ESDM: Практика применения в работе с детьми и родителями, 72 академических часа.

Общий объем программ 180 ч. + совокупность обучения по любым программам повышения квалификации, реализуемым в АНО ДПО «СПБ ИРАВ» в общем объеме не менее 70 академических часов.

Общий объем обучения по образовательным программам, реализуемым по договорам об оказании платных образовательных услуг в АНО ДПО «СПБ ИРАВ», должен составлять не менее 250 академических часов. При рассмотрении первичного заявления о включении в Реестр учитываются удостоверения о повышении квалификации, выданные за последние три года, предшествующие дате подачи первичного заявления о включении в Реестр.

2.4. Заявление и комплект документов предоставляются единовременно посредством заполнения регистрационной формы, размещенной на сайте Реестра.

2.3. При наличии неполного комплекта документов заявление к рассмотрению не подлежит.

2.4. Комиссия рассматривает комплект документов в течение 30 календарных дней с момента подачи документов.

2.5. Не позднее 30 календарных дней со дня подачи документов комиссия принимает решение о включении Заявителя в реестр или об отказе во включении. Данные о решении заносятся в протокол заседания Комиссии и подписываются Секретарем Комиссии.

2.6. Заявитель уведомляется о решении комиссии в электронной форме.

2.7. Не позднее 3 рабочих дней с момента положительного решения Комиссии Заявителю выдается Электронное свидетельство качества профессиональной подготовки специалиста, оказывающего услуги ранней помощи семьям и детям.

2.8. Не позднее 3 рабочих дней с момента положительного решения Комиссии происходит Публикация данных о включении специалиста в реестр в сети интернет.

2.8.1. Публикация содержит в себе следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения о месте осуществления профессиональной деятельности (область, город);
- специализация;
- номер и дата электронного свидетельства о включении специалиста в Реестр;

- личная фотография (цветная, в цифровом виде, на однотонном фоне, в деловом стиле);
- данные о выданных АНО ДПО «СПБ ИРАВ» документах об образовании: наименование образовательной программы; год выдачи документа о образовании.

Отказ от публикации сведений в реестре не допускается и влечет за собой автоматическое исключение из реестра.

2.9. Свидетельство действует в течение 3 лет с момента выдачи.

2.10. По истечении срока действия свидетельства Возможна повторная сертификация и продление срока нахождения в Реестре.

2.10.1. При подаче заявления на продление срока нахождения в Реестре, заявитель предоставляет комплект документов, перечисленный в п. 2.2.1., 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.7.

2.10.2. После предоставления комплекта документов, перечисленного в п. 2.10.1. кандидату на продление срока нахождения в Реестре выдается направление на прохождение супервизии с экспертом АНО ДПО «СПБ ИРАВ» в целях подтверждения уровня компетенций.

2.10.3. Продление срока нахождения в Реестре осуществляется на основании результатов супервизии с экспертом института.

2.10.4. Не позднее 30 календарных дней со дня получения результатов супервизии Кандидата Комиссия принимает решение о продлении срока нахождения заявителя в Реестре или об отказе о продлении. Данные о решении заносятся в протокол заседания Комиссии и подписываются Секретарем Комиссии.

2.10.5. Не позднее 3 рабочих дней с момента положительного решения Комиссии Заявителю выдается Электронное свидетельство качества профессиональной подготовки специалиста, оказывающего услуги ранней помощи семьям и детям.

2.10.6. Не позднее 3 рабочих дней с момента положительного решения Комиссии происходит Публикация данных о включении специалиста в реестр в сети интернет.

3. Порядок ведения реестра

3.1. В Реестр включаются следующие сведения о специалистах, организаций здравоохранения, образования, социальной защиты населения, государственных и частных форм собственности, в том числе НКО, оказывающих услуги ранней помощи детям и их семьям:

3.1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии);

3.1.2. сведения о месте осуществления профессиональной деятельности (область, город);

3.1.3. Специализация;

3.1.4. Номер и дата Электронного Свидетельства о включении специалиста в Реестр;

3.1.5. Личная фотография (цветная, в цифровом виде, на однотонном фоне, в деловом стиле. Публикуется по желанию специалиста).

3.1.6. Данные о выданных АНО ДПО «СПБ ИРАВ» документах об образовании: наименование образовательной программы; год выдачи документа о образовании.

3.2. Сведения о специалистах, организаций и учреждений здравоохранения, образования, социальной защиты населения, государственных и частных форм собственности, в том числе НКО, оказывающих услуги ранней помощи детям и их семьям, вносятся в Реестр только при наличии информации, предусмотренной пунктами 3.1.1-3.1.5 настоящего Положения.

3.3. АНО ДПО «СПБ ИРАВ» вносит в Реестр сведения, указанные в пунктах 3.1.1-3.1.8 настоящего Положения, на основании информации, представленной Заявителем в Заявлении на включение в реестр и прилагаемых к нему копий документов.

3.4. Ответственный за ведение реестра назначается приказом Директора АНО ДПО «СПБ ИРАВ».

4. Порядок исключения из Реестра

4.1. Специалист автоматически исключается из реестра по истечении 3 лет с момента включения в реестр.

4.2. Специалист сохраняется в реестре при своевременной подаче Заявления и предоставления необходимого пакета документов, указанного в пп 2.2 настоящего Положения

4.3. Специалист может быть исключен из реестра досрочно по письменному Заявлению.

Членам Экспертной Комиссии по вопросам включения в Реестр
от _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заявление о вступлении/продлении срока нахождения в Национальный(ом) реестр(е) специалистов, организаций здравоохранения, образования, социальной защиты населения, государственных и частных форм собственности, в том числе НКО, оказывающих услуги ранней помощи детям и их семьям (далее – «Реестр»)

Я, _____
(Ф.И.О.)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру и включить меня в члены Реестра

первично

продление срока нахождения в Реестре

Контактная информация:

Город: _____

Адрес: _____

Мобильный тел.: _____

Электронный адрес: _____

Специализация: _____

Прилагаю:

1. Согласие на обработку персональных данных и на размещение персональных данных в сети интернет.
2. Справка от работодателя в свободной форме об оказании услуг ранней помощи детям и их семьям за подписью руководителя и печать организации.
3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
4. Копию Удостоверения (удостоверений) о повышении квалификации (предоставляются при первичном обращении о включении в Реестр).

№	Номер и серия удостоверения	Дата выдачи	Наименование организации, выдавшей удостоверение	Наименование образовательной программы	Общий объем обучения
1.					
2.					

С Положением о Реестре ознакомлен: _____
(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(дата)